



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ GENEL POLİTİKASI

1. KAPSAM VE AMAÇ

Bu Politika ile kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda Kilsan Kil Sanayi ve Ticaret A.Ş. (“Şirket”) tarafından benimsenecek ve uygulamada dikkate alınacak ilkeler ortaya konulmaktadır.

Politika, Şirket olarak, kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’na (“KVKK”) uyum sağlamak amacıyla ilgili Şirket özelinde yürütülecek uyum faaliyetlerinin çerçevesini belirlemeyi ve koordinasyonu sağlamayı hedeflemektedir. Bu kapsamda amaç, Şirket olarak, kuruluşundan itibaren benimsenen, faaliyetlerin hukuka uygunluk, dürüstlük ve şeffaflık ilkelerine uygun olarak yürütülmesinin sürdürülmesidir.

İşbu Politika ile Şirket tarafından KVKK’ya uyum için önem taşıyan düzenlemelerin her bir departman bünyesinde benimsenmesinin sağlanması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, işbu Politika, Şirket ve tüm departmanlarının KVKK ve ilgili mevzuat tarafından ortaya konulan kuralları somut olarak nasıl uygulayacaklarına ilişkin yol gösterici bir nitelik taşımaktadır.

Şirket bünyesinde İşbu Politika’da düzenlenen ilkeler doğrultusunda kişisel verilerin işlenmesi ve korunması bakımından gerekli her türlü hukuki , idari ve teknik tedbirler alınmış ve çalışanların farkındalığının sağlanması için iç sistemler kurulmuştur.Yine yeni başlayan çalışanlar için gerekli uyum süreçleri işletilmekte olup Şirket’in iş ortaklarına konuya ilişkin gerekli bildirimler ve uyarılar yapılmıştır.

2. TANIMLAR

İşbu Politika’da, metnin içeriği aksini gerektirmedikçe, aşağıda belirtilen kelimeler, ifadeler veya bunların türevleri, ilk harfleri büyük olarak kullanıldıkları sürece, aşağıdaki şekilde anlaşılmalıdır;

Açık Rıza	: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı,
İlgili Kullanıcı	: Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda Kişisel Verileri işleyen kişileri,
İmha	: Kişisel Veriler'in silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesini,
Kayıt Ortamı	: Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen Kişisel Verilerin bulunduğu her türlü ortamı,
KVKK	: 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu,
Kişisel Veri	: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
Kişisel Veriler'in İşlenmesi	: Kişisel Verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,
Kişisel Veriler'in Anonim Hale Getirilmesi	: Kişisel Veriler'in, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini,
Kişisel Veriler'in Silinmesi	: Kişisel Veriler'in İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesini,
Kişisel Veriler'in Yok Edilmesi	: Kişisel Veriler'in hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi,
Kurul	: Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nu,
Özel Nitelikli Kişisel Veri	: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri,

Periyodik İmha : KVKK'da yer alan Kişisel Veriler'in işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda Kişisel Veriler'i saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemini,

Veri Sahibi/İlgili Kişi : Kişisel Verisi işlenen gerçek kişiyi,

Veri Sorumlusu : Kişisel Veriler'in İşlenmesi'nin amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,

Yönetmelik : 28 Ekim 2017 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik'i

ifade etmektedir.

İşbu maddede yer almayan ancak Politika içerisinde ilk harfleri büyük olarak kullanılan kelimeler bakımından KVKK ve Yönetmelik'te yer alan tanımlar geçerli kabul edilecektir.

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL İLKELER

Kişisel verilerin işlenmesi bakımından KVKK'da bazı ilkeler genel ilkeler olarak belirlenmektedir. Veri sorumlusu ve veri işleyenler veri işleme faaliyetinde belirtilen ilkelere uygun hareket etmekle yükümlüdürler. Bu ilkelere ölçülülük ilkesi amaçtan ziyade araç bakımından ölçülü olmayı ifade etmektedir.

Şirket bakımından öncelikle önem arz eden hususlardan biri, kişisel verilerin işlenmesinde mevzuatta öngörülen genel ilkelere uygun davranılmasıdır. Bu kapsamda, Şirket Anayasa ve KVKK'ya uygun olarak kişisel verilerin işlenmesinde aşağıda sıralanan ilkelere uygun hareket edeceğini taahhüt etmektedir.

İLKELER
Kişisel veriler hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işlenmektedir.
Kişisel verilerin doğru ve gerektiğinde güncel olması sağlanmaktadır
Kişisel veriler ancak meşru ve hukuka uygun sebeplerle işlenmektedir.

Kişisel veriler belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlenmekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktadır. Ayrıca kişisel verilerin işlenmesi bakımından araç amaçla orantılıdır.

Şirket tarafından işlenen kişisel veriler mevzuat veya işleme amacının öngördüğü süre kadar muhafaza edilmektedir. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler Şirket tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir..

4. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMINE İLİŞKİN GENEL İLKELER

Şirket kişisel verilerin, özel nitelikli kişisel veriler dahil, aktarılması bakımından aşağıda yer verilen kurallara uygun davranmaktadır.

a. Yurtiçinde Kişisel Verilerin Aktarımı

Şirket veri sahibinin kişisel verilerini, kişisel veri işleme amaçlarına uygun olarak ve gerekli güvenlik önlemlerini alarak üçüncü kişilere aktaracaktır. Bu doğrultuda Şirket KVKK'nın 8'inci maddesinde öngörülen şartlara uygun hareket etmeye yönelik gerekli süreçleri yerine getirmektedir.

b. Yurtdışına Kişisel Verilerin Aktarılması

Şirket tarafından kişisel verilerin yurtdışına aktarılmasında, işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Şirket tarafından kişisel veriler sadece KVKK tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve KVKK izninin bulunduğu yabancı ülkelere aktarılabilir.

Şirket bu doğrultuda KVKK'nın 9'uncu maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

5. ŞİRKET'İN KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİNE İLİŞKİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

5.1. Veri Sorumluları Siciline Kaydolma Yükümlülüğü

Şirket, 25 Aralık 2019 tarihinde Veri Sorumluları Siciline ("VERBİS") kayıt olmuştur. VERBİS'te aşağıdaki bilgiler yer almaktadır:

- a) Veri sorumlusu olarak Şirket'in ve temsilcisinin kimlik ve adres bilgileri.
- b) Kişisel verilerin işleme amaçları.
- c) Veri konusu kişi grubu ve grupları ile bu kişilere ait veri kategorileri hakkındaki açıklamalar.
- d) Kişisel verilerin aktarılabilceği alıcı veya alıcı grupları.
- e) Yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel veriler.
- f) Kişisel veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirler.
- g) Kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre.

5.2. Kişisel Veri Sahibini Aydınlatma Yükümlülüğü

Şirket kişisel verilerin elde edilmesi sırasında, kişisel veri sahibini, aşağıda yer alan konularda aydınlatmaktadır:

- a) Veri sorumlusu olarak Şirket'in kimliği.
- b) Hangi kişisel verilerin işleneceği.
- c) Kişisel verilerin işleme amaçları.
- d) Kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği.
- e) Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebepleri.
- f) Kişisel veri sahibinin sahip olduğu haklar.

5.3. Açık Rıza Alma Yükümlülüğü

Kural olarak KVKK da her durumda veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğünün bulunduğunu belirtmekle beraber, 5. maddede kişisel verilerin ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemeyeceği düzenlenmektedir. Ancak açık rızanın bazı durumlarda alınmasına gerek olmadığı da yine KVKK'da istisna hükmüyle belirtilmiştir.

KVKK'nın "Kişisel Verilerin İşlenme Şartları" başlıklı 5. maddesinin 2. fıkrası uyarınca,

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- Veri sahibinin veriyi alenileştirmiş olması.
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması.
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması durumlarıyla sınırlı hallerde açık rıza alınmasına gerek bulunmamaktadır.

Açık rıza mutlaka aydınlatma yükümlülüğünü de içermekte olup özgür iradeyle belirli bir

konuya ilişkin olarak verilmiş olmalıdır. Şirket bu hükme uygun olarak davranmaktadır. Yine KVK Kurulu tarafından aykırılık olarak kabul edilen battaniye açık rıza veyahut aydınlatma metinlerinin kullanmadığını her somut olaya uygun olacak şekilde söz konusu yükümlülüklerin yerine getirildiğini taahhüt etmektedir.

5.4. Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlama Yükümlülüğü

Şirket, kişisel verilerin işlenmesinde, veri sorumlusu sıfatıyla, aşağıda belirtilen önlemleri almaktadır:

- Kişisel verilerin güvenliğine yönelik sistemli, kuralları net bir şekilde belli, yönetilebilir ve sürdürülebilir işbu Politika belirlenmiştir.
- Kişisel verilerin işlenmesi süreçlerinde yer alan Çalışan'lara yönelik,
 - Kanun ve buna bağlı yönetmelikler ile Kişisel verilerin güvenliği konularında düzenli olarak eğitimler verilmektedir,
 - Gizlilik sözleşmeleri yapılmaktadır,
 - Verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların, yetki kapsamı ve süreleri net olarak tanımlanmaktadır,
 - Periyodik olarak yetki kontrolleri gerçekleştirilmektedir,
 - Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan Çalışanlar'ın bu alandaki yetkileri derhal kaldırılmaktadır.
- Kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, elektronik ortam ise,
 - Kişisel Veriler, kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza edilmektedir,
 - Kriptografik anahtarlar güvenli ve farklı ortamlarda tutulmaktadır,
 - Kişisel Veriler üzerinde gerçekleştirilen tüm hareketlerin işlem kayıtları güvenli olarak loglanmaktadır,
 - Kişisel Veriler'in bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemelerinin sürekli takip edilmekte, gerekli güvenlik testleri düzenli olarak yapılmakta/yaptırılmakta, test sonuçları kayıt altına alınmaktadır,
 - Kişisel Veriler'e bir yazılım aracılığı ile erişiliyorsa bu yazılıma ait kullanıcı yetkilendirmeleri yapılmakta, bu yazılımların güvenlik testleri düzenli olarak yapılmakta/yaptırılmakta, test sonuçları kayıt altına alınmaktadır,
 - Kişisel Veriler'e uzaktan erişim gerekiyorsa en az iki kademeli kimlik doğrulama sisteminin sağlanmaktadır.
- Kişisel Verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, fiziksel ortam ise;

- Kişisel Veriler'in bulunduğu ortamın niteliğine göre yeterli güvenlik önlemleri (elektrik kaçağı, yangın, su baskını, hırsızlık vb. durumlara karşı) alınmaktadır,
 - Bu ortamların fiziksel güvenliğinin sağlanarak yetkisiz giriş çıkışlar engellenmektedir.
- Kişisel Veriler aktarılacaksa;
- Kişisel Verilerin e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabı kullanılarak aktarılmaktadır,
 - Taşınabilir Bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrelenmekte ve kriptografik anahtar farklı ortamda tutulmaktadır,
 - Farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarma gerçekleştiriliyorsa, sunucular arasında VPN kurularak veya sFTP yöntemiyle veri aktarımı gerçekleştirilmektedir,
 - Kişisel Veriler'in kağıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemler alınmakta ve evrak "Gizli" formatta gönderilmektedir.
- Yukarıda belirtilen önlemlerin yanı sıra Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun internet sitesinde yayımlanan Kişisel Veri Güvenliği Rehberinde belirtilen uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik teknik ve idari tedbirler de dikkate alınmaktadır.

5.5. Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek için Teknik ve İdari Tedbirlerin Alınması

Şirket, kişisel verilerin tedbirsizlikle veya yetkisiz olarak üçüncü kişilere açıklanmasını, görüntülenmesini, aktarılmasını veya başka şekillerde hukuka aykırı şekilde elde edilmesini önlemek için, korunacak verinin niteliğine ve teknolojik imkânlarla göre gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır:

a) Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişilmesini Önlemek için Alınması Gereken Teknik Tedbirler

- Teknolojideki gelişmelere uygun teknik önlemler alınmakta, alınan önlemler periyodik olarak güncellenmekte ve yenilenmektedir.
- Şirket tarafından, iş birimi bazında hukuksal uyum isterlerine uygun olarak erişim ve yetkilendirme teknik çözümleri devreye alınmaktadır.

- Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanmakta, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir.
- Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar da dâhil ilgili yazılım ve sistemler kurulmuştur.
- Teknik konularda bilgili personel istihdam edilmektedir.

b) Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişilmesini Önlemek için Alınması Gereken İdari Tedbirler

- Şirket çalışanları, kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek için alınacak teknik tedbirler konusunda eğitilmiştir.
- Şirket, çalışanlarından, öğrendikleri kişisel verileri KVKK'ya aykırı olarak başkasına açıklanmaması ve işleme amacı dışında kullanılmaması ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalardan sonra da devam edeceğine ilişkin gerekli taahhütleri almıştır.
- Şirket tarafından kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlanacağına ilişkin koruyucu ek KVKK sözleşmeleri söz konusu kişilerle akdedilmiştir.

5.6. Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi

Şirket almış olduğu teknik ve idari tedbirler bakımından tedbirlerin işleyişi ile ilgili olarak gerekli denetimleri yapmaya ve yaptırmaya yönelik sistemleri kurmuştur.

Şirket tarafından; iş birimlerinin, iş ortaklarının ve tedarikçilerinin kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda farkındalıklarının artırılması ve denetimi konusunda gerekli süreçler tasarlanmıştır.

5.7. Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

Şirket işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve KVK Kurulu'na bildirmekle yükümlüdür. Bu kapsamda, gerekli iç yapı oluşturulmuştur.

Kişisel veri sahiplerinin haklarına ilişkin taleplerini şirket web sayfasında yer alan veri sahibi başvuru formunu doldurarak yazılı olarak Şirket'e iletmesi durumunda, Şirket talebin niteliğine göre ilgili talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır.

Şirket tarafından ilgili başvuru sonuçlandırılırken, kişinin anlayabileceği bir dil ve formatta bilgi verilecektir. Şirket başvuruyu kabul edebileceği gibi, gerekçesini açıklayarak reddedebilir. Kişisel veri sahibinin, başvurusunun reddedilmesi, verilen cevabı yetersiz bulması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hallerinde otuz gün içerisinde KVK Kurulu'na şikâyet hakkı bulunduğu konusunda Şirket içinde gerekli uyarılar yapılmıştır.

EK

**ŞİRKET TARAFINDAN HAZIRLANMIŐ OLAN KİŞİSEL VERİLERİN
KORUNMASI VE İŞLENMESİ TEMEL POLİTİKALARI**

1.	Kişisel Verilerin Korunması ve İŞlenmesi Genel Politikası
2.	Kişisel Verilerin Saklanması ve İmha Politikası
3.	Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması Politikası